

STANOVY

Urbárskeho pozemkového spoločenstva Stupava

vydané podľa článku XII bod 2 Zmluvy o pozemkovom spoločenstve Urbárskeho pozemkového spoločenstva
Stupava

v znení zmien ku dňu 23. novembra 2018

Urbárske pozemkové spoločenstvo Stupava (ďalej len „spoločenstvo“) za účelom podrobnejšej úpravy niektorých otázok týkajúcich sa podrobností o orgánoch spoločenstva, spôsobe ich ustanovenia, vzniku a zániku členstva v týchto orgánoch a o ich činnosti, spôsobe zvolávania a organizácii zasadnutia valného zhromaždenia (ďalej len „zhromaždenie“), hlasovacím poriadkom zhromaždenia, niektorých právach a povinnostiach členov spoločenstva a zásadách hospodárenia spoločenstva, vydáva tieto stanovy :

Článok I

Spôsob zvolávania a organizácie zasadnutia zhromaždenia

1. Najvyšším orgánom spoločenstva je zhromaždenie. Zhromaždenie sa skladá zo všetkých členov spoločenstva.
2. Zasadnutie zhromaždenia zvoláva výbor najmenej raz za rok.
3. Výbor môže rozhodnúť o uskutočnení zasadnutia zhromaždenia formou korešpondenčného hlasovania. Výbor pripojí k pozvánke materiály, o ktorých má zhromaždenie rokovať, hlasovacie lístky a návratovú obálku a v pozvánke uvedie dátum, do ktorého má byť odoslaná návratová obálka s hlasovacím lístkom, a poučenie o spôsobe hlasovania a úprave hlasovacieho lístka.
4. Zhromaždenie môže zasadať formou čiastkových schôdzí, ak o tom rozhodne výbor, pričom čiastkové schôdze sú súčasťou jedného zasadnutia zhromaždenia. Program čiastkových schôdzí musí byť rovnaký. Každý člen spoločenstva môže hlasovať len na jednej z čiastkových schôdzí. Pri rozhodovaní sa sčítavajú hlasy odovzdané na všetkých čiastkových schôdzach.
5. Výbor je povinný zvolať zasadnutie zhromaždenia, ak ho o to písomne požiadajú členovia spoločenstva, ktorých hlasy predstavujú aspoň štvrtinu hlasov všetkých členov spoločenstva, v termíne, ktorý navrhnú členovia spoločenstva. Pri návrhu termínu konania zasadania spoločenstva sú členovia spoločenstva viazaní dodržať minimálne zákonné lehoty podľa zákona, zmluvy o pozemkovom spoločenstve Urbárskeho pozemkového spoločenstva Stupava (ďalej len „zmluva“) alebo týchto stanov.
6. Zasadnutie zhromaždenia je ďalej oprávnený zvolať:
 - a) splnomocnený zástupca členov spoločenstva alebo dozorná rada, ak výbor nezvolá zasadnutie zhromaždenia napriek písomnej žiadosti členov spoločenstva alebo ak ho zvolá v inom termíne, na ktorom sa nedohodol s členmi spoločenstva, ktorí ho o zvolanie zasadnutia zhromaždenia požiadali,
 - b) dozorná rada, ak sú splnené podmienky podľa článku VIII bod 5 zmluvy.
7. Výbor je povinný písomnou pozvánkou pozvať na zasadnutie zhromaždenia najmenej 30 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia všetkých členov spoločenstva, Slovenský pozemkový fond (ďalej len „fond“), ak fond spravuje podiely na spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti alebo s nimi nakladá, a správcu, ak správca vykonáva práva vlastníka k podielom na spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti.
8. Výbor najmenej 25 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia uverejní oznámenie o zasadnutí zhromaždenia na svojom webovom sídle: www.urbarstupava.sk.

9. Písomná pozvánka sa zasiela všetkým členom spoločenstva, fondu, ak fond spravuje podiely na spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti alebo s nimi nakladá, a správcovi, ak správca vykonáva práva vlastníka k podielom na spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti.
10. Písomná pozvánka sa zasiela jednotlivým členom spoločenstva na adresu uvedenú v zozname členov spoločenstva.
11. Pozvánka na zasadnutie zhromaždenia a oznámenie o zasadnutí zhromaždenia musí obsahovať:
 - a) názov a sídlo spoločenstva,
 - b) miesto, dátum a hodinu zasadnutia zhromaždenia,
 - c) údaj o tom, či ide o čiastkovú schôdzu alebo mimoriadne zasadnutie zhromaždenia,
 - d) poučenie pre člena spoločenstva o možnosti zúčastniť sa na zasadnutí zhromaždenia prostredníctvom svojho zástupcu na základe písomného splnomocnenia,
 - e) program zasadnutia zhromaždenia; v prípade, ak člen spoločenstva alebo fond prevádza podiel, táto skutočnosť sa uvedie v programe zasadnutia zhromaždenia,
 - f) podstatu navrhovaných zmien zmluvy alebo stanov v prípade, ak v programe je navrhovaná zmena zmluvy alebo stanov.
12. O záležitostiach, ktoré neboli zaradené do navrhovaného programu zasadnutia zhromaždenia, možno rozhodnúť len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov spoločenstva. Ak v pozvánke a v oznámení nie je uvedený bod programu zasadnutia zhromaždenia podľa § 14 odseku 7 písm. i) - rozhodovať o vstupe a podmienkach vstupu spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva alebo j) - rozhodovať o zrušení spoločenstva zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o pozemkových spoločenstvách“), nemožno taký bod programu doplniť na zasadnutí zhromaždenia.
13. Výbor je povinný informovať Okresný úrad v Malackách o zasadnutí zhromaždenia do 30 dní odo dňa jeho konania.
14. Každý člen spoločenstva alebo jeho splnomocnený zástupca je povinný podpísať sa do prezenčnej listiny členov spoločenstva prítomných na zasadnutí zhromaždenia. Správnosť listiny prítomných potvrdzuje predseda spoločenstva a zapisovateľ.
15. Zhromaždenie vedie predseda spoločenstva. Na úvod zhromaždenie volí:
 - a) návrhovú a mandátovú komisiu v zložení troch členov spoločenstva s určením predsedu, zapisovateľa a ďalšieho člena,
 - b) overovateľov zápisnice o zasadnutí zhromaždenia v počte dvoch členov spoločenstva.
16. O priebehu zasadnutia zhromaždenia sa vyhotoví písomná zápisnica, ktorú vyhotoví výbor do 15 dní od jej ukončenia. Priebeh zasadnutia sa zaznamenáva aj na zvukový záznam.
17. Zápisnica o zasadnutí zhromaždenia obsahuje:
 - a) názov a sídlo spoločenstva,
 - b) miesto a čas konania zhromaždenia,
 - c) meno a podpis predsedu spoločenstva a členov návrhovej a mandátovej komisie a overovateľov zápisnice,
 - d) opis prerokovania jednotlivých bodov programu zhromaždenia,
 - e) rozhodnutie zhromaždenia s uvedením výsledku hlasovania, pri každom bode programu zhromaždenia.
18. Náklady spojené so zvolaním a s konaním zhromaždenia znáša spoločenstvo.

19. Na zhromaždení má právo diskutovať každý člen spoločenstva bez ohľadu na veľkosť podielu, ktorý vlastní. Pri prejednávaní programu podľa pozvánky sa diskutuje o prednesenom bode. Maximálnu dĺžku diskusných príspevkov k prejednávanému bodu môže zhromaždenie stanoviť pri schvaľovaní programu zasadnutia. Pri prekročení maximálnej dĺžky diskusného príspevku predseda spoločenstva je oprávnený odňať slovo diskutujúcemu. Pri neustálom svojoľnom zasahovaní do zasadnutia zhromaždenia môže predseda spoločenstva nechať vykázať porušovateľa z rokovacej miestnosti, o čom nechá hlasovať.

20. Do pôsobnosti zhromaždenia patrí:

- a) schvaľovať zmluvu o spoločenstve a jej zmeny a dodatky okrem zmien v zozname členov a zozname nehnuteľností,
- b) schvaľovať stanovy a ich zmeny,
- c) voliť a odvolávať členov a náhradníkov členov orgánov spoločenstva uvedených v § 13 ods. 1 písm. b) až d) zákona o pozemkových spoločenstvách,
- d) rozhodovať o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti podľa § 8 ods. 2 zákona o pozemkových spoločenstvách,
- e) rozhodovať o poverení spoločenstva konať vo veci nadobudnutia vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti podľa § 9 ods. 10 zákona o pozemkových spoločenstvách,
- f) rozhodovať o hospodárení spoločenstva, spôsobe užívania spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovaných nehnuteľností a nakladaní s majetkom spoločenstva,
- g) schvaľovať účtovnú závierku,
- h) rozhodovať o rozdelení zisku a majetku spoločenstva určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva a spôsobe úhrady straty,
- i) rozhodovať o priznaní a výške odmeny pre členov výboru a dozornej rady,
- j) rozhodovať o vstupe a podmienkach vstupe spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva,
- k) rozhodovať o zrušení spoločenstva,
- l) rozhodovať o ďalších záležitostiach spoločenstva, ak rozhodovanie o nich nie je zverené iným orgánom spoločenstva.

Článok II

Hlasovanie

1. Hlasovanie zhromaždenia sa vykonáva verejne zdvihnutím hlasovacieho lístka jednotlivými členmi spoločenstva, ktorý obsahuje meno a priezvisko člena spoločenstva a počet podielov patriacich členovi spoločenstva a oprávňujúcich mu hlasovať na zhromaždení.
2. Pri podpise prezenčnej listiny každý člen spoločenstva alebo jeho zástupca obdrží hlasovací lístok s vyznačeným počtom hlasov, ktorý mu prináleží. Každý člen spoločenstva má pri rozhodovaní zhromaždenia rovnaký pomer hlasov, aký mu patrí podľa pomeru účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností, a teda pomer účasti členov spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve je vyjadrený podielmi na spoločnej nehnuteľnosti. Spoločenstvo, ktoré je členom seba samého, nemá pri rozhodovaní zhromaždenia žiadne hlasy.
3. Hlas člena spoločenstva, ktorý nie je známy a ktorého podiel nespravuje a s ktorým nenakladá fond ani správca, sa pri rozhodovaní zhromaždenia nezohľadňuje.
4. Zhromaždenie rozhoduje podľa § 14 ods. 7 písm. a), b), i) a j) zákona o pozemkových spoločenstvách nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov spoločenstva.

5. Zhromaždenie rozhoduje o veciach podľa § 14 ods. 7 písm. c), f), g), h) a k) zákona o pozemkových spoločnostiach nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločnosti, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá fond a ktorých podiely na spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá správca.
6. O veciach podľa § 14 ods. 7 písm. d) a e) zákona o pozemkových spoločnostiach rozhodujú len vlastníci spoločnej nehnuteľnosti nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov.
7. Prehlasovaní členovia spoločnosti majú právo obrátiť sa na súd, aby rozhodol o neplatnosti rozhodnutia zhromaždenia.
8. Hlasovanie o jednotlivých bodoch programu sa vykonáva po každom bode programu.
9. Výsledok hlasovania oznámi predseda spoločnosti po skončení hlasovania po každom bode programu.

Článok III

Podrobnosti o výbore

1. Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom spoločnosti.
2. Výbor
 - a) koná za členov spoločnosti pred súdmi a orgánmi verejnej správy vo veciach podnikania na spoločnej nehnuteľnosti alebo na spoločne obhospodarovaných nehnuteľnostiach, ich spoločného užívania a obstarávania spoločných vecí vyplývajúcich z ich vlastníctva,
 - b) uzatvára v mene členov spoločnosti nájomnú zmluvu, ktorej predmetom je spoločná nehnuteľnosť, spoločne obhospodarovaná nehnuteľnosť alebo ich časť, alebo inú obdobnú zmluvu,
 - c) zastupuje členov spoločnosti, okrem členov spoločnosti podľa § 10 ods. 1 a 2 zákona o pozemkových spoločnostiach, vo veciach nadobúdania časti spoločnej nehnuteľnosti, ktorej vlastníctvo je sporné,
 - d) uzatvára v mene spoluvlastníkov spoločnej nehnuteľnosti zmluvu o prevode vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti podľa § 9 ods. 10 zákona o pozemkových spoločnostiach, ak tak rozhodlo zhromaždenie.
3. Výbor je kolektívnym orgánom, ktorého členov volí a odvoláva zhromaždenie.
4. Výbor má najmenej troch členov a najviac piatich členov. Volebné obdobie výboru je päť rokov.
5. Do výboru môžu byť volené fyzické osoby staršie ako 18 rokov alebo právnické osoby, ktoré sú členmi spoločnosti, a najneskôr v deň voľby písomne oznámili spoločnosti svoju kandidatúru. Členstvo vo výbore zaniká uplynutím funkčného obdobia orgánu spoločnosti, odvolaním, smrťou fyzickej osoby, zánikom právnickej osoby alebo písomným oznámením o vzdaní sa členstva. Ak je členom výboru právnická osoba, práva a povinnosti člena orgánu spoločnosti vykonáva jej zástupca; výmena zástupcu právnickej osoby nie je zmenou člena orgánu spoločnosti. Právnická osoba, ktorá je členom výboru, je povinná bezodkladne oznámiť spoločnosti výmenu svojho zástupcu. Funkčné obdobie výboru sa začína v deň nasledujúci po zvolení výboru.
6. Ak na uvoľnené miesto v orgáne spoločnosti nastupuje náhradník alebo je zvolený nový člen orgánu spoločnosti, jeho funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia orgánu spoločnosti.
7. Člen výboru sa môže vzdať svojej funkcie, pričom vzdanie sa funkcie je účinné odo dňa prvého zasadnutia zhromaždenia, ktoré je oprávnené zvoliť nového člena výboru, nasledujúceho po doručení vzdaní sa funkcie. Ak sa člen výboru vzdá svojej funkcie na zhromaždení, vzdanie sa je účinné okamžite. V prípade, ak

zhromaždenie nezasadne ani do šiestich mesiacov odo dňa doručenia vzdania sa funkcie, je vzdanie sa funkcie účinné od prvého dňa nasledujúceho po uplynutí tejto lehoty.

8. V prípade, ak člen výboru zomrie alebo bude vyhlásený za mŕtveho, výbor v zostávajúcom zložení zvolá zhromaždenie do šiestich mesiacov odo dňa, kedy sa o úmrtí člena výboru alebo jeho vyhlásení za mŕtveho dozvedel a zhromaždenie v tejto lehote zvolí namiesto neho nového člena výboru.
9. Odvolanie z funkcie zhromaždením je účinné prijatím rozhodnutia zhromaždenia.
10. Výbor zvoláva a vedie predseda. Výbor sa zvoláva podľa potreby, najmenej však raz za štvrt'rok. Zvolanie výboru sa vykonáva pozvánkou, odoslanou najmenej päť dní vopred na poštovú adresu alebo e-mailovú adresu členov výboru, v ktorej musí byť uvedený dátum, čas, miesto a program rokovania. Výnimočne môže byť so súhlasom všetkých členov výboru zvolaný výbor aj inak než písomne, a to telefonicky.
11. Výbor je schopný uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Rozhodnutie výboru je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov výboru. Každý člen výboru má 1 hlas. V prípade rovnosti hlasov, hlas predsedu má váhu dvoch hlasov.
12. Rokovania výboru sú oprávnení sa zúčastňovať aj členovia dozornej rady. Majú právo sa vyjadrovať k prerokúvaným bodom, ale neprináleží im hlasovacie právo.
13. Rozhodnutie výboru môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, nahradené písomným prehlásením všetkých členov výboru, že so zamýšľaným opatrením súhlasia. Za písomnú formu sa považujú pre tento účel aj e-mailové prejavy.
14. Z rokovania výboru sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rokovania vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí. Zápisnicu o priebehu zasadania výboru a o jeho rozhodnutiach podpisuje predseda, podpredseda a tajomník.
15. Členovia výboru sú povinní vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou a zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradením by mohli spôsobiť spoločstvu škodu.
16. Výbor je povinný pri výkone svojej pôsobnosti podľa článku VII bod 11 písm. d) Zmluvy (uzatváranie zmlúv na výkon činnosti spoločstva, vykonávanie rozhodnutí spoločstva) dodržiavať zásadu najvýhodnejšej ponuky pre spoločstvo.
17. Spoločnosť, v ktorom výboru uplynulo funkčné obdobie a nie je zvolený nový výbor, alebo v ktorom výbor nemá najmenej troch členov a na uvoľnené miesto nenastúpil náhradník, až do zvolenia nového výboru alebo člena výboru môže vykonávať len
 - a) úkony smerujúce k zvolaniu zasadnutia zhromaždenia na voľbu výboru alebo člena výboru,
 - b) náhodnú ťažbu a činnosť zameranú na ochranu lesa,
 - c) úkony súvisiace s plnením daňovej povinnosti.

Článok IV

Podrobnosti o dozornej rade

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom spoločstva, ktorá kontroluje činnosť spoločstva a prerokúva sťažnosti jeho členov.
2. Dozorná rada má najmenej troch členov, najviac piatich členov. Členov dozornej rady volí a odvoláva zhromaždenie. Volebné obdobie dozornej rady je päť rokov.
3. Do dozornej rady môžu byť volené fyzické osoby staršie ako 18 rokov alebo právnické osoby, ktoré sú členmi spoločstva, a najneskôr v deň voľby písomne oznámili spoločstvu svoju kandidatúru. Členom dozornej rady môže byť aj fyzická osoba, ktorá nie je členom spoločstva. Členstvo v dozornej rade zaniká

uplynutím funkčného obdobia orgánu spoločenstva, odvolaním, smrťou fyzickej osoby, zánikom právnickej osoby alebo písomným oznámením o vzdaní sa členstva. Ak je členom dozornej rady právnická osoba, práva a povinnosti člena orgánu spoločenstva vykonáva jej zástupca; výmena zástupcu právnickej osoby nie je zmenou člena orgánu spoločenstva. Právnická osoba, ktorá je členom dozornej rady, je povinná bezodkladne oznámiť spoločenstvu výmenu svojho zástupcu. Funkčné obdobie dozornej rady sa začína v deň nasledujúci po zvolení dozornej rady.

4. Ak na uvoľnené miesto v orgáne spoločenstva nastupuje náhradník alebo je zvolený nový člen orgánu spoločenstva, jeho funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia orgánu spoločenstva.
5. Člen dozornej rady má právo vzdať sa svojej funkcie. Účinnosť vzdania sa funkcie sa primerane spravuje ustanoveniami o vzdaní sa funkcie člena výboru podľa článku III týchto stanov.
6. V prípade, ak člen dozornej rady zomrie alebo bude vyhlásený za mŕtveho, výbor zvolá zhromaždenie tak, aby sa konalo do šiestich mesiacov odo dňa, kedy sa o úmrtí člena dozornej rady alebo o jeho vyhlásení za mŕtveho dozvedel a zhromaždenie zvolí namiesto neho nového člena dozornej rady.
7. Dozornú radu zvoláva jej predseda najmenej raz za rok. Pre zvolávanie, rokovanie dozornej rady a spôsob jej rozhodovania primerane platia ustanovenia o zvolávaní, rokovaní a spôsobe hlasovania výboru podľa článku III týchto stanov, ak toto nie je v rozpore s ustanovením bodu 6 tohto článku stanov.
8. Rozhodnutia dozornej rady sú prijaté, ak zaň hlasovala väčšina všetkých jej členov. Každý člen má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov predseda má dva hlasy.
9. Členovia dozornej rady sú povinní vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou a zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradením by mohli spôsobiť spoločenstvu škodu.
10. Dozorná rada zvolá zasadnutie zhromaždenia, ak ju o to požiada splnomocnený zástupca členov spoločenstva podľa článku I bod 6 písm. a) týchto stanov.
11. Dozorná rada, ktorej uplynulo funkčné obdobie a nie je zvolená nová dozorná rada, a dozorná rada, ktorá nemá najmenej troch členov a na uvoľnené miesto nenastúpil náhradník, až do zvolenia novej dozornej rady alebo člena dozornej rady môže vykonávať len tieto oprávnenia:
 - a) má právo zvolat' zasadnutie zhromaždenia, ak dochádza alebo už došlo k bezdôvodnému zníženiu majetku spoločenstva alebo ak je podozrenie, že došlo k porušeniu zákona o pozemkových spoločenstvách alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo k porušeniu zmluvy o spoločenstve alebo stanov; dozorná rada má v takom prípade povinnosti výboru podľa § 14 ods. 2 až 4 a 6 zákona o pozemkových spoločenstvách
 - b) zvolá zasadnutie zhromaždenia, ak ju o to požiada splnomocnený zástupca členov spoločenstva podľa § 14 ods. 5 zákona o pozemkových spoločenstvách.

Článok V

Podrobnosti o niektorých právach a povinnostiach členov spoločenstva

1. Členovi spoločenstva, u ktorého je dôvodné podozrenie zo spáchania trestného činu, alebo ktorý sa dopustil spáchania priestupku vo vzťahu k majetku spoločenstva (napr. krádež zo spoločného majetku, poškodzovanie spoločného majetku a pod.), môže zhromaždenie do právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu činného v trestnom konaní na návrh výboru obmedziť jeho práva člena v spoločenstve, a to podľa povahy a závažnosti previnenia.
2. Obmedzenie podľa bodu 1 sa týka:

- a) práva voliť a byť volený do orgánov spoločenstva;
 - b) práva hlasovať na zhromaždení o otázkach činnosti spoločenstva.
3. Opatrenia podľa bodu 2 tohto článku možno prijať do jedného roka od času, keď sa výbor o previnení dozvedel, najneskôr však do troch rokov od jeho spáchania.
 4. Člen spoločenstva, ktorému boli obmedzené členské práva, sa môže obrátiť na súd na ochranu svojich členských práv.
 5. Člena spoločenstva nemožno nútiť k prístupiu k zmluve o prevode oddelenej časti spoločnej nehnuteľnosti. V prípade oddelenia časti spoločnej nehnuteľnosti členovia spoločenstva, ktorí nesúhlasili s prevodom oddelenej časti spoločnej nehnuteľnosti, ostávajú spoluvlastníkmi oddelenej časti spoločnej nehnuteľnosti.
 6. Člen spoločenstva, spoluvlastníci oddelenej časti spoločnej nehnuteľnosti môžu rozhodnúť o inom spôsobe hospodárenia s oddelenou časťou spoločnej nehnuteľnosti ako zákonom o pozemkových spoločenstvách predpokladanom spôsobe, a teda, že oddelená časť spoločnej nehnuteľnosti sa stáva spoločne obhospodarovanou nehnuteľnosťou.

Článok VI

Hospodárenie spoločenstva

1. Účtovným obdobím spoločenstva je kalendárny rok.
2. Spoločenstvo hospodári so svojím majetkom za účelom vytvorenia zisku.
3. Výbor zostavuje rozpočet a hospodársky plán, ktorý predkladá zhromaždeniu na schválenie.
4. Výbor predkladá zhromaždeniu spolu s ročnou účtovnou závierkou aj návrh na rozdelenie zisku alebo spôsob na úhradu straty.
5. Podiel člena spoločenstva na zisku a na majetku určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva sa určuje podľa jeho podielu.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Spoločenstvo vedie zoznam členov podľa údajov katastra nehnuteľností. Do zoznamu členov sa zapisuje meno, priezvisko, trvalý pobyt a dátum narodenia fyzickej osoby, názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, pomer účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve, dátum vzniku členstva v spoločenstve, právny predchodca člena spoločenstva a dátum zápisu do zoznamu členov. Do zoznamu členov možno zapisovať aj právny dôvod vzniku členstva a spôsob vyplatenia podielu na zisku a majetku určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva, ak to vyplýva zo zmluvy o spoločenstve.
2. Spoločenstvo vedie zoznam nehnuteľností. Do zoznamu nehnuteľností sa zapisuje katastrálne územie, čísla listov vlastníctva alebo iných listín, na ktorých je v katastri nehnuteľností zapísaná spoločná nehnuteľnosť alebo spoločne obhospodarované nehnuteľnosti, parcelné čísla, druh a výmera pozemkov patriacich do spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločne obhospodarovaných nehnuteľností.
3. Do zoznamu členov a do zoznamu nehnuteľností sa zapisujú zmeny evidovaných skutočností vrátane zmien v členstve spoločenstva a zmien údajov o spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločne obhospodarovaných nehnuteľnostiach. Členovia spoločenstva, fond a správca sú povinní všetky zmeny evidovaných skutočností

- nahlásiť spoločnosti do dvoch mesiacov odo dňa ich vzniku. Spoločnosť je povinné zapísať do zoznamu členov a do zoznamu nehnuteľností zmeny evidovaných skutočností do piatich dní odo dňa ich nahlásenia.
4. Člen spoločnosti, fond a správca majú právo nahliadnuť do zoznamu členov a do zoznamu nehnuteľností, žiadať o výpisy z nich a robiť si z nich výpisy. Orgán spoločnosti, ktorý vedie zoznam členov a zoznam nehnuteľností, je povinný
 - a) umožniť každému, kto osvedčí právny záujem, nahliadnuť do zoznamu členov a zoznamu nehnuteľností,
 - b) vydať členovi spoločnosti, ktorý o to písomne požiada, potvrdenie o členstve v spoločnosti a výpis zo zoznamu členov a zo zoznamu nehnuteľností. Spoločnosť môže od člena spoločnosti, fondu alebo správcu požadovať úhradu skutočných nákladov nevyhnutných na vyhotovenie kópií dokladov.
 5. Vo veciach neupravených týmito stanovami sa právne vzťahy spravujú príslušnými ustanoveniami zmluvy a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
 6. Stanovy je možné meniť a dopĺňať len písomnou formou a podliehajú schváleniu zhromaždením.
 7. Tieto stanovы spoločnosti boli schválené zhromaždením konanom 25.októbra 2013 počtom hlasov 2257,18 t.j. 68,48 % všetkých hlasov. Zmluva z 23. novembra 2018 bola schválená čiastkovým zhromaždením konaným 23.novembra 2018 čiastkovým počtom hlasov 1715,52. Čiastkovými zhromaždeniami konanými 19. decembra 2018 o 9,00 hod. a 11,00 hod. boli Stanovy schválené čiastkovým počtom hlasov 746,62. Spolu na čiastkových zhromaždeniach boli Stanovy schválené počtom hlasov 2462,14, z celkových 3793,85 hlasov, čo je 64,90% všetkých hlasov.
 8. Tieto stanovы sú vyhotovené v štyroch rovnopisoch, z toho jeden je určený pre Okresný úrad v Malackách, jeden pre výbor, jeden pre dozornú radu a jeden sa založí do archívu spoločnosti.